

Netiquette am SGG – Kurzfassung

Bei der Bezeichnung „Netiquette“ handelt es sich um ein zusammengesetztes Wort aus "Internet" und "Etiquette", es sind also Benimmregeln für das Internet, vor allem dafür, was man bei Kontakten beachten soll.

Wie du nun über Teams, Moodle oder andere Plattformen sinnvoll mit anderen in Kontakt treten kannst und welche Regeln dabei zu beachten sind, ist in der **Langfassung unserer SGG-Netiquette** beschrieben → <https://www.sgg-bingen.de/index.php/downloads/send/12-ordnungen/255-netiquette>

Dort findest du auch noch ein paar Hinweise und Tipps zu Moodle und Teams.

Kurz gesagt solltest du dich unbedingt an folgende Regeln halten:

- **Erst lesen, dann überdenken und erst danach posten / schreiben.**
- **Fasse dich kurz, kein Spam, wenig Emojis etc.** Bleibe sachlich.
- **Achte auf Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.**
- **Höflichkeit ist Pflicht**, dazu zählen auch eine nette Anrede, ein „Danke“ und ein Gruß. Keine Beleidigungen. Streit oder Missverständnisse werden besser persönlich oder telefonisch geklärt.
- **Achte auf rechtliche Regelungen** (bei Missachtung können Du oder Deinen Eltern im Extremfall angezeigt werden):
 - Kein unerlaubter Mitschnitt oder Post von Fotos, Streams, Materialien, die im Onlineunterricht oder sonst verwendet werden (Recht am eigenen Bild und Urheberrecht). Frage im Zweifelsfall vorher unbedingt nach, ob du Screenshots machen darfst von z.B. geteilten Bildschirmen.
 - Keine Diskriminierung, keine sexistischen oder rassistischen Sprüche.
 - Keine persönlichen Daten, Telefonnummern oder Werbung veröffentlichen.
- Dateien, die du versendest, enthalten grundsätzlich im **Dateinamen** deine Klasse/Kurs und deine Zugangskennung – Beispiel für die Deutschaufgabe von Gustav Müller in der Klasse 7a:
7a_D_gustmuel_AB4.pdf
- In Teams und Moodle bearbeitete Aufgaben werden immer durch die Schaltfläche „**Abgeben**“ bestätigt, auch wenn keine Datei hochgeladen wurde – die Lehrkraft kann dann sehen, dass Du die Aufgabe erledigt hast.