

Zur Anmeldung muss lediglich S. 5 ausgedruckt und unterschrieben werden!

Informationen zum Datenschutz für Eltern gemäß DSGVO



Sehr geehrte Eltern,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten am Stefan-George-Gymnasium geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist das Stefan-George-Gymnasium Bingen, Morschfeldweg 5, 55411 Bingen. Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten (Hrn. Siegmund) zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter datenschutz@sgg-bingen.de oder telefonisch über das Sekretariat: 06721-49100.

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach §67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler aus Sicherheitsgründen protokolliert. Alle Schülerinnen und Schüler erhalten dazu einen personalisierten Zugang über einen Benutzernamen und ein Passwort für die im folgenden aufgeführten Plattformen:

- die Online-Lernplattform **Moodle RLP** des Landes Rheinland-Pfalz;
- die integrierte digitale Lernumgebung **Schulcampus RLP** des Landes Rheinland-Pfalz;
- das Programmpaket **Microsoft 365 Education** inkl. der Webkonferenzlösung **Microsoft Teams** der Fa. Microsoft – vorbehaltlich der weiteren Duldung des Landesdatenschutzbeauftragten und der Genehmigung durch das rheinland-pfälzische Bildungsministerium;
- das digitale Klassenbuch, Stunden- und Vertretungsplanprogramm **WebUntis** der Fa. Gruber und Petters;
- die modulare Netzwerklösung **MNS+** des Landes Rheinland-Pfalz, die zur Administration und Zugriffssteuerung der Schulcomputer und der Netzwerke eingesetzt wird;
- das Schulverwaltungsprogramm **Edoo.sys** des Landes Rheinland-Pfalz [ohne Zugangsmöglichkeit für Schülerinnen und Schüler].

3. Welche Daten werden gespeichert?

Persönliche Daten dürfen grundsätzlich nur dann gespeichert werden, soweit die Betroffenen bzw. bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres zusätzlich auch die Sorgeberechtigten damit einverstanden sind.

Als persönliche Daten gelten: Name, Vorname, Namensbestandteile, Schule, Klasse, Erreichbarkeit über E-Mail im Rahmen der Arbeit mit der Lernplattform. Gespeichert werden weiterhin das Datum der Anmeldung, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins, Bewertungen von Schülerleistungen durch den Lehrer usw.

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden nur im Rahmen der Lernplattform von deren Teilnehmern der jeweiligen Schule genutzt und sind in den streng passwortgeschützten Lernplattform-Umgebungen für Unbefugte nicht einsehbar.

4. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen: Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung – Drittland:

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Unsere Schule nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter. Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV, unserer Server sowie bestimmter Softwareprodukte ein Auftragsverhältnis mit der Systemhaus-Gruppe NetPlans GmbH, Ettlingen (<https://www.netplans.de/>). Dabei ist – im geschützten und auf die Administration begrenztem Rahmen – ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

5. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule, dies gilt auch für personenbezogene Accountdaten der unter Nr. 2 beschriebenen Systeme und Dienste. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

6. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z. B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu.

7. Regeln und Ordnungen für die Nutzung der Lernplattformen

Die ausführlichen Datenschutzbestimmungen und Nutzungsbedingungen finden Sie auf der Homepage der Schule: www.sgg-bingen.de/ordnungen

Für die Nutzung der Lernplattformen gilt eine **Netiquette**, die ebenfalls auf der Homepage einsehbar ist: www.sgg-bingen.de/index.php/downloads/send/12-ordnungen/255-netiquette

Alle Ordnungen und Regelungen können bei Bedarf in der Schule eingesehen werden.

8. Konkrete Informationen und Nutzungsbedingungen zu einzelnen Anwendungen

a) WebUntis

Grundlagen: In WebUntis sind für die Schülerinnen und Schüler folgende Informationen abrufbar:

- persönlicher Stundenplan inkl. der Vertretungsstunden, Raumänderungen usw.
- von der Lehrkraft eingetragene Lehrstoffeinträge und Hausaufgaben



Einrichtung des WebUntis-Zugangs: Damit eine Schülerin bzw. ein Schüler WebUntis nutzen kann, wird im System ihre/seine Emailadresse nach schuleigener Syntax (vvvvnnnn@sgg-bingen.net) hinterlegt, sofern der Einrichtung des Office-365-Kontos vorab zugestimmt wurde (V=Vorname, N=Nachname). Die Einrichtung des WebUntis-Zugangs übernimmt die Schule in Kooperation mit dem Schulträger.

Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule: Die Nutzung von WebUntis wird durch das Stefan-George-Gymnasium kostenfrei zur Verfügung gestellt. Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.

Datenschutzhinweise: Für die Anlage des WebUntis-Zugangs wird der Vor- und Nachname des Benutzers sowie eine persönliche Schul-Emailadresse verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Die Kontoanmeldung ist zwingende Voraussetzung für die Verwendung des Serviceangebots. Die Schülerinnen und Schüler werden mit denen zur Führung des digitalen Klassenbuchs notwendigen Daten beim Anbieter (Untis GmbH, Belvederegasse 11, A-2000 Stockerau) erfasst. Eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung gem. DSGVO wurde abgeschlossen. Der Service ist DSGVO-konform und gem. ISO 27001:2013 zertifiziert. Noten werden nicht übermittelt. Die gesetzlichen Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsansprüche können ausschließlich gegenüber dem Stefan-George-Gymnasium in Textform geltend gemacht werden.

b) Microsoft 365 Education

Das Programmpaket Microsoft 365 Education stellt unser Schulträger, der Kreis Mainz-Bingen kostenfrei für alle Lehrkräfte und SchülerInnen unserer Schule zur Verfügung. Dieses Paket (A1) ermöglicht jedem Schulmitglied die kostenfreie Nutzung der gängigen Office-Online-Programme (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams etc.) sowie OneDrive mit 1 Terabyte Cloudspeicher und ein eigenes E-Mail-Konto (A1). Eine erweiterte Lizenz,



die auch die Verwendung der Office-Desktopanwendungen ermöglicht (A3), ist für das kommende Schuljahr vorgesehen.

Die Frage des Datenschutzes haben wir in enger Rücksprache mit dem Schulträger sorgfältig geprüft. Die Server der Plattform Teams stehen in Deutschland und die Daten werden nach deutschem Recht gespeichert.

Wir achten darauf, die an Microsoft von der Schule übermittelten Daten so gering wie möglich zu halten. Für die Erstellung der Benutzerkonten verwenden wir eine Benutzerkennung, die aus den ersten vier Buchstaben von Vor- und Nachnamen ihres Kindes bestehen. Weitere Daten werden nicht übermittelt. Weiterführende Informationen zur produktbezogenen DSGVO können dem folgenden Produkt- link entnommen werden:

<https://www.microsoft.com/de-de/trust-center/privacy?market=de>

Laufzeit: Die Lizenz für die Verwendung von Microsoft 365 Education (Im Folgenden „Microsoft 365“) ist nur gültig, solange ein Microsoft 365-Konto existiert. Verlässt ein Schüler das Stefan-George-Gymnasium, wird sein Microsoft 365- Konto gelöscht.

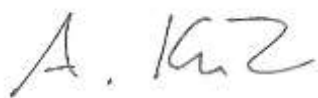
Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule: Die Nutzung von Microsoft 365 wird durch das Stefan-George-Gymnasium kostenfrei zur Verfügung gestellt. Microsoft 365 dient vorwiegend als Lehr- und Lernmittel und soll als solches genutzt werden. Eine moderate Nutzung im privaten Rahmen ist gestattet, die kommerzielle Nutzung sowie die Speicherung illegaler Daten oder die Verwendung als Tauschplattform für Fotos, Filme oder Spiele ist ausdrücklich untersagt. Die Nutzung von Microsoft 365 ist über jedes internetfähige Gerät möglich. Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.

Rechtsverstöße innerhalb der Plattform: In erster Instanz gilt der Verhaltenskodex der Microsoft Corporation mit Sitz in Redmond, USA (www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/). Des Weiteren gelten die Ordnungen und die Netiquette des Stefan-George-Gymnasiums (www.sgg-bingen.de/ordnungen)

Das Stefan-George-Gymnasium duldet keine Verstöße gegen bestehende Gesetze. Verstöße werden an die jeweiligen Behörden weitergeleitet und können mit einem Schulausschluss geahndet werden. Dies betrifft speziell folgende Themen:

- Tausch von illegalen Daten;
- Verletzung der Privatsphäre,
- Formen des Cyber-Mobbing (u. a. Beleidigung, Verleumdung, Beschimpfungen).

Bingen, den 1. Februar 2021



(Andreas Kühn)
Schulleiter

Vor- und Nachname

Schüler/in	
Sorgeberechtigte/r	

Erklärung der/des Sorgeberechtigten bzw. volljährigen Schülerin / Schülers

Die fünfseitige Information zum Datenschutz für Eltern gemäß DSGVO in der aktuellen Fassung vom 1. Februar 2021 habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen. Die darin enthaltenen bzw. dadurch eingeschlossenen Nutzungsbedingungen erkenne ich an.

Ort / Datum

Unterschrift

Einverständniserklärung der/des Sorgeberechtigten

bzw. volljährigen Schülerin / Schülers

1. Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten im Rahmen der Nutzung der in den „Informationen zum Datenschutz“ angegebenen schulischen Lernplattformen bis auf Widerruf bzw. unter Einhaltung der vorgesehenen Fristen und unter Beachtung des Datenschutzes erhoben, gespeichert und verwendet werden dürfen.	
2. Ich stimme zu, dass für meinen Sohn/meine Tochter (bei vollj. Sch.: für mich) ein webUntis-Zugang auf Basis der oben angegebenen Bedingungen angelegt wird und die dafür notwendigen Daten verarbeitet werden.	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	3. Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass für meine Tochter/meinen Sohn ein Konto bei Microsoft 365 anlegt und eine schulische eMail-Adresse eingerichtet wird. Falls zu Punkt 3 „ Nein “ gewählt wurde, geben Sie bitte eine Mailadresse an, die wir in Moodle und WebUntis zur Zurücksetzung des Passwortes hinterlegen können:

Diese Einwilligung ist jederzeit ohne die Nennung von Gründen in Textform bei der Schulleitung widerruflich.

Ort / Datum

Unterschrift