

D I R E K T I O N

Stefan-George-Gymnasium
Morschfeldweg 5
55411 Bingen am Rhein

Tel. 0 67 21 - 49 10 0
Fax 0 67 21 - 49 10 10

sekretariat@sgg-bingen.de
www.sgg-bingen.de

**An die
Eltern der Schülerinnen und Schüler
der Klassen 5 bis 7**

Sehr geehrte Eltern,

gemäß Verwaltungsvorschrift vom 04.06.1999 (Amtsblatt v. 3.9.99) gilt für die Beaufsichtigung der SchülerInnen folgende Regelung:

„Schülerinnen und Schüler bis einschließlich Klassenstufe 8 dürfen das Schulgelände nicht verlassen; sie sind bis zum Ende des stundenplanmäßig vorgesehenen Unterrichts zu beaufsichtigen.

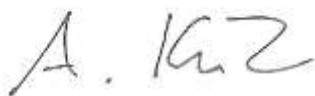
Die Eltern können sich zu Beginn des Schuljahres schriftlich damit einverstanden erklären, dass die Schülerinnen und Schüler das Schulgelände nach der vorzeitigen Beendigung des Unterrichts verlassen.“

„Schülerinnen und Schülern der Klassenstufe 9 ist das Verlassen des Schulgeländes nach der vorzeitigen Beendigung des Unterrichts freigestellt.“

Wir müssen Sie außerdem darauf hinweisen, dass eine Haftung der Schule bei Verlassen des Schulgeländes ausgeschlossen ist und dass der gesetzliche Unfallversicherungsschutz grundsätzlich nur für den direkten Heimweg gewährleistet ist.

Wir bitten sie, auf anhängendem Blatt Ihr Einverständnis für folgende Maßnahmen zu erteilen:

- Verlassen des Schulgeländes nach vorzeitigem Unterrichtsschluss
- Erhebung einer Kopiergeldpauschale / Betrag für Hausaufgabenheft
- Erstellung von Schulfotos
- Erstellung einer Adressenliste innerhalb der Klasse
- Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeiterin



Andreas Kühn
Schulleiter

Name des Schülers / der Schülerin: _____

Vorname des Schülers / der Schülerin: _____

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Tochter/mein Sohn das **Schulgelände** nach vorzeitigem Unterrichtsschluss **verlässt**.
Bei Nutzung des GTS-Angebotes gilt dies ausschließlich für Freitag.
- nicht** damit einverstanden, dass meine Tochter / mein Sohn das **Schulgelände** nach vorzeitigem Unterrichtsschluss **verlässt und verpflichte mein Kind, am Unterricht einer anderen Klasse bzw. der Hausaufgabenbetreuung teilzunehmen (montags-donnerstags, jeweils 6. Stunde, 12.00 bis 12.45 Uhr)**. Freitags wird bei Unterrichtsausfall keine Betreuung geleistet. Das Kind kann sich in der Cafeteria oder der Bibliothek aufhalten.

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Tochter / mein Sohn das **Schulgelände** bei vorzeitigem Unterrichtsschluss wegen extremer Witterungsbedingungen (z. B. Hitzefrei) das Schulgelände vorzeitig **verlässt**.
- nicht** damit einverstanden, dass meine Tochter/mein Sohn das **Schulgelände** bei vorzeitigem Unterrichtsschluss wegen extremer Witterungsbedingungen (z. B. Hitzefrei) das Schulgelände vorzeitig **verlässt**; mein **Kind soll bis zum regulären Unterrichtsende in der Schule betreut werden**.

nur für den
Ganztagsbereich

- Ich bin damit einverstanden,
- nicht** damit einverstanden,

dass durch die Schule eine in ihrer Höhe mit dem Schulleiternbeirat vereinbarte **Kopiergeldpauschale** (z. Zt. 9,00 Euro jährlich) sowie der Beitrag für das verpflichtende, durch die SV herausgegebene Hausaufgabenheft (z. Zt. 4 Euro jährlich) erhoben wird.

- Ich bin damit einverstanden,
- nicht** damit einverstanden,

dass **Klassenfotos** mit meiner Tochter / meinem Sohn erstellt werden bzw. auch **Gruppenfotos** (z.B. bei Gewinn von Wettbewerben, Theaterauftritten, Konzerten, Schulfesten etc.), die auf der **Homepage des SGG** oder in **Zeitungartikeln regionaler Zeitungen** erscheinen bzw. für Präsentationen (z. B. Tag der offenen Türen) verwendet werden dürfen.

- Ich bin damit einverstanden,
- nicht** damit einverstanden,

dass zur besseren Kommunikation zwischen Eltern und SchülerInnen **innerhalb der Klasse** eine Klassenliste mit **Adresse, Telefonnummer und E-Mail** weitergegeben wird.
Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden selbstverständlich beachtet.

- Ich bin damit einverstanden,
- nicht** damit einverstanden,

dass die **Schulsozialarbeiterin** Einsicht in die Schülerakte meines Kindes nimmt und dass die Schulleitung und die Lehrkräfte gegebenenfalls ihr gegenüber von ihrer Schweigepflicht entbunden werden.

Bingen, den _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

DIREKTION

Stefan-George-Gymnasium
Morschfeldweg 5

55411 Bingen am Rhein
Tel. 0 67 21 - 49 10 0

Fax 0 67 21 - 49 10 10
sekretariat@sgg-bingen.de

www.sgg-bingen.de

NUTZUNG DER GEGENSPRECHANLAGE

Liebe Eltern,

in allen Unterrichtsräumen ist eine Gegensprechanlage installiert, über die man mit dem Sekretariat aus verschiedenen Gründen Kontakt aufnehmen kann. Diese Gegensprechanlage ist zudem mit der Polizei verbunden. Kann das Sekretariat den Ruf nicht entgegennehmen, schaltet die Anlage nach sechsmaligem Klingeln direkt zur Notrufzentrale der Polizei durch.

Die Nutzung der Anlage ist für einen Notfall vorgesehen und darf auch nur in einem Notfall benutzt werden. **Eine andere Nutzung ist nicht zulässig und wird bestraft.**

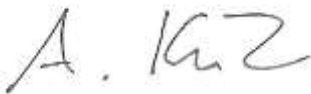
Im Falle der Weiterleitung einer Kontaktaufnahme an die Polizei wird diese davon ausgehen, dass eine Notsituation an der Schule vorliegt, es werden dann sofort alle verfügbaren Einsatzkräfte zur Schule geschickt, um eingreifen zu können. Unter Umständen wird nach Einschätzung der Polizei auch das Sondereinsatzkommando gerufen.

Dies bedeutet, dass jeder Missbrauch der Gegensprechanlage erhebliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. Es ist in jedem Fall nachvollziehbar, aus welchem Raum angerufen worden ist.

Bei Missbrauch stellt die Polizei die Kosten für den Einsatz in Rechnung, bei einem Einsatz mit dem SEK werden die Kosten sehr hoch sein.

Wir bitten Sie deshalb, Ihre Kinder darauf hinzuweisen, die Gegensprechanlage wirklich nur in Notfällen zu benutzen.

Mit freundlichem Gruß



Andreas Kühn

Schulleiter

✂-----

Ich habe von dem Schreiben bezüglich der **Nutzung** der **Gegensprechanlage** Kenntnis genommen.

Name und Vorname (Schüler/in): -----

Datum

Unterschrift des / der Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r